W3D1 Biblioteca “letturaok”

Parte 1

Organizzerei la fase di analisi e raccolta requisiti con:

* Interviste strutturate e non strutturate - per esaminare nel dettaglio il problema e definire le priorità, farei quindi domande chiare e mirate all’intera equipe.
* Osservazioni sul campo - per capire il contesto, dal punto di vista dei dipendenti, del direttore e dei clienti della biblioteca.
* Focus group – affinché emergano aree di consenso e di conflitto; organizzerei una volta al mese degli incontri con un supervisore che possa facilitare il lavoro d’equipe, mirando ad una gestione funzionale delle varie dinamiche.
* Questionari – rivolti a tutto lo staff e agli utenti della biblioteca, in modo che ognuno di loro possa dare dei feedback, suggerimenti, richieste particolari…con l’obiettivo di migliorare l’offerta
* Analisi della concorrenza e delle best practices – valuterei i sistemi già esistenti e ne migliorerei l’efficienza, per ottenere un vantaggio competitivo.

Parte 2

**Esigenza dei clienti**

Come cliente della biblioteca vorrei sapere se avete uno specifico libro per poterlo consultare nell’immediato.

Come cliente della biblioteca vorrei sapere quanto tempo posso tenere in prestito il libro per organizzarmi e restituirlo per tempo.

Come cliente della biblioteca vorrei sapere l’autore di un determinato libro e quali altri suoi testi avete, per capire quali altri suoi titoli posso leggere in futuro.

Come cliente della biblioteca vorrei avere la possibilità di poter scegliere un libro a seconda del genere e della quantità di pagine per decidere se prenderlo in prestito o meno.

**Esigenze dei dipendenti/direttore**

In qualità di direttore vorrei registrare il nome del dipendente che ha gestito la transazione

In qualità di direttore vorrei sapere l’anagrafica del commesso

In qualità di dipendente/direttore vorrei sapere la collocazione di un libro e il codice del cliente a cui appartiene.

Per soddisfare determinate richieste creerei una tabella con l’anagrafica del libro, l’anagrafica del dipendente ed infine l’anagrafica del cliente/utente.

**Anagrafica** **libro**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Codice ISBN | Titolo | autore | Codice categoria | edizione |
| 001 | Riabitare la realtà | Freya Mathews | 1 | 2020 |
| 002 | Cicatrice | Juan Gomez | 1 | 1994 |
| 003 | Una Corte di spine e rose | Sarah J.Maas | 2 | 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| Categoria libro | Codice categoria |
| Giallo | 1 |
| Fantasy | 2 |

Anagrafica del dipendente (Nome, cognome, età, residenza, stato civile…)

Anagrafica del cliente (nome, cognome, codice cliente, indirizzo mail, data inizio tesseramento, data scadenza tessera associativa, titolo del libro preso in prestito…)